

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ****Tugay YAMAN****Görev Tanımı**

İlgi yazı

18.11.2020-E.123327

Sayfa No:

Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu
GÖREV ADI	Satın Alma Birimi
GÖREV ALANI	Satın Alma Birimi
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerinin ihale ile satın alım işlemlerini yapar.Doğrudan temin ile satın alınacak, mal ve hizmet alımları ile bakım-onarıma ait piyasa araştırma evraklarını düzenlemek ve malzemelerin siparişlerini vermek.İhale ve satın alım işlemlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yapılmasını sağlar.Doğrudan temin ile satın alınacak, mal ve hizmet alımlarına ait ödeme evraklarını düzenlemek ve bunları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek.Birim ile ilgili yazışmalar yapmak.Hizmet alımı ile ilgili işlemleri yürütür.Bütçe esasları çerçevesinde satın almaya yönelik hertürlü yazışma ve evrakları hazırlamak.İş verimliliği açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında mutemetlik ile eşgüdümlü olarak çalışır.Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur
Yasal Dayanak	5018 KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU 4734 kamu ihale kanunu

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./....../2021

Unvanı Adı Soyadı	Tugay YAMAN (C.Memur)	İmza:	
------------------------------	-----------------------	--------------	--

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı	Prof.Dr.Öğütan YILMAZ G.Ü.TUSAŞ Kazan M.Y.O. Müdürü	İmza:	
------------------------------	---	--------------	--

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteriyasına gönderilecektir.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Tugay YAMAN
Görev Tanımı

İlgi yazı 18.11.2020-E.123327

Sayfa No: Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	TUSAŞ-Kazan Meslek Yüksekokulu
GÖREV ADI	Evrak Birimi-GELEN-GİDEN (HABERLEŞME)
GÖREV ALANI	Evrak Birimi

**GÖREV
ve
SORUMLULUKLAR**

- Yüksekokula gelen her türlü evrakı teslim almak ve Evrakları Elektronik Belge Yönetim Programına kayıt etmek. Kayıt edilen evrakları birim amirine ve yöneticiye sevk edilmesi işlemine yapmak.
- Birimlerin kurumiçi-kurum dışı gelen-giden evraklarının takip etmek ve ilgili birimlere havale etmek
- Fiziki olarak havale edilen evrakı ilgisine imza karşılığı teslim etmek.
- Arşiv yerleşim planını hazırlamak,düzenlemek ve korunması gibi şartların uygunluğunu kontrol etmek.
- Posta ve kargoya gidecek evrakların zarfını hazırlamak ve pulunu yapıştırmak.
- Üniversite birimlerine giden evrakların EBYS ile havalesini yapmak.
- Üniversite birimlerinden elden getirilen evrakların kaydını ve havalesini yapmak.
- .Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur

Yasal Dayanak

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./....../2021

Unvanı Adı Soyadı	Tugay YAMAN (Memur)	İmza:	
------------------------------	---------------------	--------------	--

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı	Prof.Dr.Öğuzhan YILMAZ G.Ü.TUSAŞ Kazan M.Y.O. Müdürü	İmza:
------------------------------	--	--------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteriyasına gönderilecektir.

