

	GAZİ ÜNİVERSİTESİ Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Görev Tanımı	İlgi yazı	
		Sayfa No: Sayfa 1/1	

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
GÖREV ADI	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü
GÖREV ALANI	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Gazi Üniversitesi ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Atatürk'ün fikir ve düşüncelerini, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluş felsefesini, yakın Türkiye tarihini doğru anlamak ve anlatmak, bu çerçevede bilimsel çalışmalar yapmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla ortak projeler geliştirmek
	Atatürk'ün düşünceleri, Cumhuriyetin kuruluş felsefesi ve yakın Türkiye tarihi konularında bilimsel çalışmalarda bulunmak ve bu çalışmaları topluma hizmet olarak sunmak
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin vizyon ve misyonu doğrultusunda faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek
	İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek
	Merkez bünyesinde bulunan tüm iş tanımlarının ve çalışma gruplarının düzenli çalışması için personel ayrımı yapmaksızın güvenli ve huzurlu iş ortamı yaratmak
	Yapılan işlerin kontrolü ve denetlenmesini sağlamak, yıllık faaliyet raporu ile gelecek yıla ait çalışma programını hazırlamak, üst birimlerle diyaloga geçerek Müdürlüğün ihtiyaçlarını, sorunlarını bildirmek, yürütülen projeler hakkında rapor sunmak.
Yasal Dayanak	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
	- 2914 sayılı Personel Kanun
	- İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./....../2021

Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Mehmet Ali ÇAKMAK Merkez Müdürü	İmza: 
------------------------------------	--	--

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Musa YILDIZ Rektör	İmza:
------------------------------------	---	--------------


Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteryasına gönderilecektir.

	GAZİ ÜNİVERSİTESİ Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Görev Tanımı	İlgi yazı	
		Sayfa No: Sayfa 1/1	


Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
GÖREV ADI	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdür Yardımcısı
GÖREV ALANI	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Merkez Müdürünün bulunmadığı zamanlarda, Merkez Müdürüne vekâlet etmek
	Merkez Müdürünün görevlerini yerine getirmesinde yardımcı olmak
	Merkez Müdürünün verdiği yetki çerçevesinde; Merkezi yönetmek, temsil etmek ve Merkezle ilgili işlemleri yapmak
Yasal Dayanak	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
	- 2914 sayılı Personel Kanun
	- İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./....../2021

Unvanı Adı Soyadı	Doç. Dr. Osman SABANCI Merkez Müdür Yardımcısı	İmza: 
------------------------------------	---	--

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Mehmet Ali ÇAKMAK Merkez Müdürü	İmza: 
------------------------------------	--	--

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteryasına gönderilecektir.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Araştırma ve Uygulama Merkezi Görev
Tanımı

İlgi yazı

Sayfa No: **Sayfa 1/1**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
GÖREV ADI	İdari Personel
GÖREV ALANI	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi iç ve dış görüşmelerini düzenleyerek, yetkililerle görüşmelerini, makamın zaman ve iş durumlarını da dikkate alarak planlamak, yürütmek
	Yöneticinin yazılı ve sözlü direktiflerinin ilgili kişi, birimle ve kurumlara iletilmesini sağlamak
	Büro makinalarını kullanmak
	Telefon görüşmelerini koordine etmek
	Merkeze gelen evrakların kayıtlarının tutulması teslim alınmasını sağlamak
	EBYS üzerinden kurum içi kurum dışı yazışmaları yapmak
	EBYS üzerinden birime gönderilen fiziki eklerin gelip gelmediğini birim EBYS Kullanıcılarıyla istişare halinde takip eder, gelmemişse ilgili birimlerle iletişim kurar
	Birimin EBYS üzerinden giden fiziki evraklarını birim EBYS kullanıcıları ile koordineli olarak ilgili birime gönderir, eksiği varsa ilgili birimleri arayarak tamamlar
	Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek
	Evrakları ilgili yerlere iletilmesi ve ilgili yerlerden teslim alınması, evrakların gizliliğini ve güvenliğini sağlamak
Yasal Dayanak	Merkezimize ait web sitesini düzenlemek, takip etmek
	Merkez Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak
	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
	- 2914 sayılı Personel Kanun
	- İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./....../2021

Unvanı Adı Soyadı	Songül TORUN	İmza:
------------------------------	---------------------	--------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Mehmet Ali ÇAKMAK Merkez Müdürü	İmza:
------------------------------	--	--------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteryasına gönderilecektir.