



TAŞINIRLARIN MUHAFAZASI VE TAKİBİ İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0012
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Harcama birimince tüketimi yapılacak taşınır lar TKYS sistemine göre taşınır mal işlemleri, taşınır talepleri, taşınır istek belgesi listeleri adımları takip edilir.</p> <p>↓</p> <p>Tüketim malzemelerinin çıkış kayıtları depolara girişlerindeki öncelik sırası dikkate alınarak ilk giren-ilk çıkan esasına göre ve giriş bedelleri üzerinden yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Tüketim malzemeleri, taşınır istek belgesi karşılığında düzenlenerek taşınır işlem fişi ile çıkış kaydedilir.</p>	<p>Taşınır Kayıt Sorumlusu</p> <p>Taşınır Kayıt Sorumlusu</p> <p>Taşınır Kayıt Sorumlusu</p>	<p>Taşınır Mal İşlemleri, Taşınır Talepleri, Taşınır İstek Belgesi</p> <p>Giriş-Çıkış Kayıtları</p> <p>Taşınır İstek Belgesi, İşlem Fişi</p>

HAZIRLAYAN
07/11/2022
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
07/11/2022
Enstitü Müdür Yardımcısı