



TEBLİGAT VE ZİMMET İŞLEMLERİ

Döküman No:	FBE.İA.0013
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Kişilere, İdari/Akademik birimlere yönelik olarak belgeler hazırlanır.</p> <p>Hazırlanan belgenin ilgiliye teslimi sırasında imzalatılmak üzere teslim-tebellüğ belgesi oluşturulur.</p> <p>İlgili adreste bulunuyor mu?</p> <p>Hayır Hükmi şahıs ise adreste bulunan görevli tarafından imza karşılığında teslim edilir/alınır. Gerçek kişi ise adreste bulunana kadar belge teslim edilmez/alınmaz.</p> <p>Evet İlgiliye hazırlanan belge, teslim-tebellüğ belgesi karşılıklı imzalanarak teslim edilir/alınır.</p>	<p>İlgili Kişi</p> <p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Personel</p>	<p>İlgili Belge</p> <p>Tebliğ Tebellüğ Belgesi</p> <p>İlgili Belge</p> <p>Tebliğ Tebellüğ Belgesi</p>

HAZIRLAYAN
07/11/2022
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
07/11/2022
Enstitü Müdür Yardımcısı