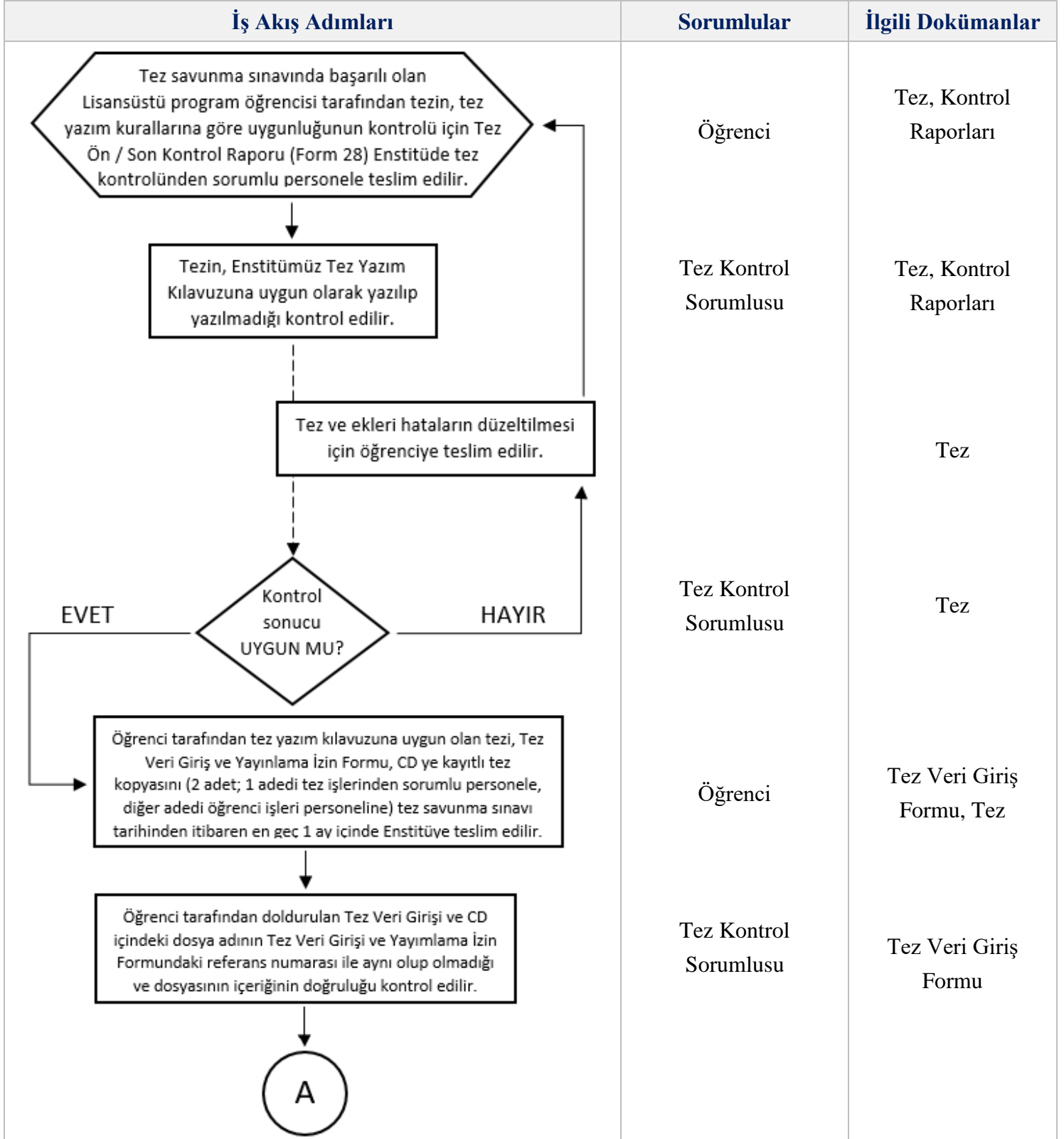




MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0023
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 3



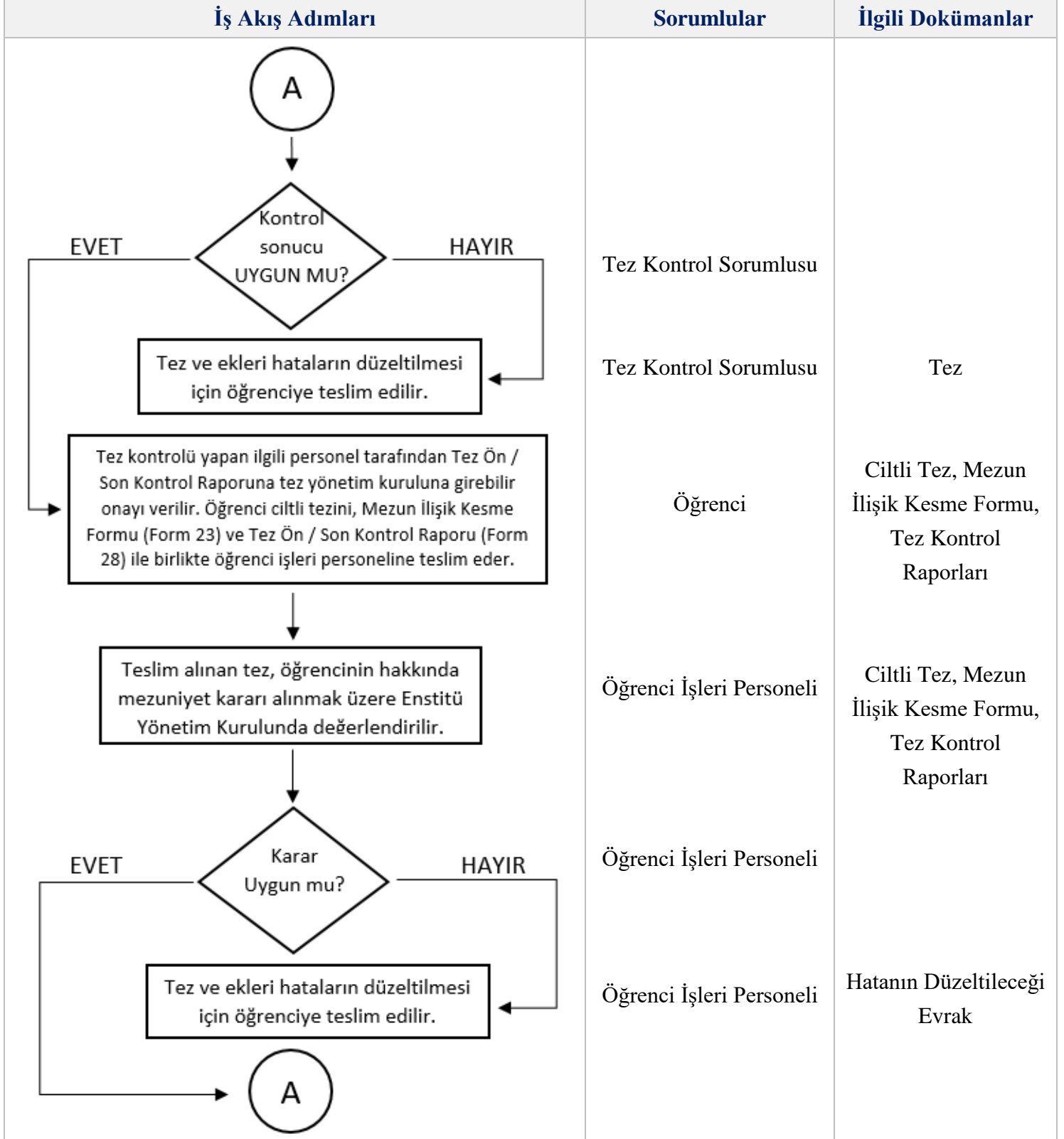
HAZIRLAYAN
07/11/2022
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
07/11/2022
Enstitü Müdür Yardımcısı



MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0023
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 3



HAZIRLAYAN
07/11/2022
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
07/11/2022
Enstitü Müdür Yardımcısı



MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0023
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	3 / 3

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>A</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulunda alınan karar EBYS sistemi üzerinden Ana Bilim Dalı Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Öğrenci Araştırma Görevlisi veya 100/2000 Burslusu mu?</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu kararı, öğrenci Arş. Gör. ise Personel Daire Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, 100/2000 Burslusu ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığına yazı ile EBYS üzerinden gönderilir.</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulunda alınan karar öğrencinin dosyasına kaldırılır. Öğrenci dosyası mezun öğrenciler dosyasına kaldırılır. Öğrenci geçici mezuniyet belgesini e-devlet üzerinden almalıdır.</p>	<p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p>

HAZIRLAYAN
07/11/2022
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
07/11/2022
Enstitü Müdür Yardımcısı