



ÖĞRENCİ BELGE İŞLEMLERİ SÜRECİ

| | |
|------------------|-------------|
| Döküman No: | FBE.İA.0026 |
| Yayın Tarihi: | 09/11/2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1 / 1 |

| İş Akış Adımları | Sorumlular | İlgili Dokümanlar |
|--|--|--|
| <p>Öğrenci, talepte bulunduğu belge ile ilgili gerekli formu hazırlayarak Enstitümüz Öğrenci İşlerine teslim eder.</p> <p>Talep uygun mu?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>Talebin uygun olmamasıyla ilgili gerekçe öğrenciye iletilir</p> <p>Belge hazırlanır, öğrenciye teslim edilir. Öğrenciye verilen belge imzalatılır ve mühürlenir. Haberleşmeden sayı ve tarih alınır.</p> | <p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> | <p>Talep Belgesi</p> <p>Talebin Olumsuz Yazısı</p> <p>Talep Edilen Belge</p> |

HAZIRLAYAN
07/11/2022
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
07/11/2022
Enstitü Müdür Yardımcısı