



ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0027
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Lisansüstü programlara kayıt yaptıran her öğrenci için danışmanlık ilkeleri çerçevesinde birer danışman önerilir.</p> <p>Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından Akademik Kurul Kararı ile Danışman Atama Formu (Form 3) en geç ders kayıtlarını takip eden I. yarıyıl sonuna kadar Enstitüye iletilir.</p> <p>Enstitü gerekli kontrolleri yaparak danışman tekliflerini Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alır.</p> <p>Enstitü YKK uygun mu?</p> <p>Evet: Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanan danışmanlar Enstitü Öğrenci İşleri birimi tarafından otomasyon sistemine işlenir.</p> <p>Hayır: Gerekli değişiklikler için danışman öneri listesi Ana Bilim Dalı Başkanlığına iade edilir.</p>	<p>Ana Bilim Dalı Başkanlığı</p> <p>Ana Bilim Dalı Başkanlığı</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>Ana Bilim Dalı Başkanlığı Kurul Kararı</p> <p>Danışman Atama Formu</p> <p>Danışman Atama Formu</p>

HAZIRLAYAN
07/11/2022
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
07/11/2022
Enstitü Müdür Yardımcısı