



FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, ENSTİTÜ VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM KURULLARI SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0038
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Ana Bilim Dallarından, öğrencilerden, şahıs ve kurumlardan gelen evraklar Yönetim Kurulunda görüşülmesi gerekiyorsa, gündem yazışma bürosu tarafından gündem oluşturulur.</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu davet ve gündem yazıları e-posta ile Yönetim Kurulu üyelerine gönderilir.</p> <p>Salt Çoğunluk SAĞLANDI MI?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>Toplantı ertelenir.</p> <p>Toplantıya katılan üye sayısının tamamının veya çoğunluğunun imzaları alınarak, gündem tek tek okunur, oylamaya sunulur, oybirliği / oyçokluğu ile karara bağlanır ve tutanak altına alınır.</p> <p>Toplantı tutanağındaki kararların yazımı gerçekleştirilir, ayrı ayrı ilgili şahıs veya birimlere EBYS ya da posta yoluyla gönderilir ve evraklar dosyalanır.</p>	<p>Enstitü Yazışma Birimi</p> <p>Enstitü Yazışma Birimi</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu</p> <p>İlgili Personel</p>	<p>Enstitü Yönetim Kurulu Gündemi</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Gündemi</p> <p>İmza Listesi, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</p>

HAZIRLAYAN 07/11/2022 Birim Çalışma Ekibi	ONAYLAYAN 07/11/2022 Enstitü Müdür Yardımcısı
---	---