



İDARİ PERSONEL SORUŞTURMA İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0041
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>İdari Personel hakkında düzenlenen tutanağa ya da şikayet dilekçesine istinaden soruşturma başlatılır.</p> <p>↓</p> <p>Enstitü Müdürü soruşturmacı belirler.</p> <p>↓</p> <p>Enstitü Sekreteri Personel Birimine işlemleri yapmak üzere havale eder.</p> <p>↓</p> <p>Personel Birimi tarafından soruşturma tutanakları üst yazı ile soruşturmacıya iletilir.</p> <p>↓</p> <p>Soruşturmacıdan gelen rapor onaylanmak üzere Enstitü Müdürlüğüne iletilir.</p> <p>↓</p> <p>A</p>	<p>Personel Birimi</p> <p>Enstitü Müdürü</p> <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Personel Birimi</p> <p>Personel Birimi</p>	<p>Tutanak veya Şikayet Dilekçesi</p> <p>Tutanak veya Şikayet Dilekçesi</p> <p>Tutanak veya Şikayet Dilekçesi</p> <p>Soruşturma Tutanakları</p> <p>Soruşturma Raporu</p>

HAZIRLAYAN
07/11/2022
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
07/11/2022
Enstitü Müdür Yardımcısı



İDARİ PERSONEL SORUŞTURMA İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0041
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>A</p> <p>↓</p> <p>Enstitü Müdürü (onaylar) imzalar.</p> <p>↓</p> <p>Soruşturma sonucu Rektörlük Makamına bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>Bir nüshası dosyasına kaldırılır.</p>	<p>Enstitü Müdürü</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>Soruşturma Raporu</p> <p>Soruşturma Raporu</p> <p>Soruşturma Raporu</p>

HAZIRLAYAN
07/11/2022
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
07/11/2022
Enstitü Müdür Yardımcısı